

I. REGULAMIN GABINETU PSYCHOTERAPEUTYCZNEGO EGO VERUM SŁAWOMIR KALLAS

§ 1. Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług psychoterapeutycznych świadczonych stacjonarnie przez firmę **Ego Verum Sławomir Kallas** z siedzibą w 80-299 Gdańsk, ul. Saturna 25, NIP: 9570437460, zwanym dalej **Psychoterapeutą**.

Osoba korzystająca z usług gabinetu zwana jest dalej **Pacjentem**.

Rozpoczęcie konsultacji i/lub podjęcie terapii jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu oraz ustaleniem tzw. kontraktu terapeutycznego.

§ 2. Organizacja sesji i płatności

1. Sesje odbywają się wyłącznie stacjonarnie w gabinecie pod adresem: 80-299 Gdańsk, ul. Saturna 25.
2. Standardowa sesja psychoterapii indywidualnej trwa 45 minut.
3. Częstotliwość spotkań jest ustalana indywidualnie (najczęściej konsultacje 1 lub 2 razy w tygodniu, sesje psychoterapeutyczne 2 razy w tygodniu).
4. Koszt jednej konsultacji/sesji wynosi 220 zł.
5. Płatność za konsultacje następuje „z góry”, tj. przelewem przed każdym spotkaniem na konto bankowe nr 08 1140 2004 0000 3302 2389 5278 lub poprzez bramkę płatniczą na stronie egooverum.pl.
6. Płatność za sesje psychoterapeutyczne następuje po zakończeniu danego miesiąca psychoterapii, czyli do 5. dnia kolejnego miesiąca na konto bankowe nr 08 1140 2004 0000 3302 2389 5278

§ 3. Rezerwacja stałego terminu i zasady płatności

1. Podjęcie regularnej terapii wiąże się z rezerwacją stałego, cotygodniowego terminu (w stałe dni i godziny) na wyłączność Pacjenta. Psychoterapeuta zobowiązuje się nie udostępniać tego czasu osobom trzecim przez cały okres trwania kontraktu.
2. Z uwagi na stałą rezerwację czasu i gotowość Psychoterapeuty do pracy, każda sesja w wyznaczonym terminie jest płatna. Odwołanie pojedynczej sesji przez Pacjenta – bez względu na czas zgłoszenia i przyczynę – nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty za rezerwację terminu.
3. Pacjent ma prawo w każdym momencie zrezygnować z dalszej terapii (rozwiązać kontrakt) z zachowaniem minimum dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, co zdejmuje z niego obowiązek opłacania kolejnych tygodni i zwalnia zarezerwowany termin.

§ 4. Poufność i etyka zawodowa

1. Psychoterapeutę obowiązuje całkowita **tajemnica zawodowa** oraz zasady etyki psychoterapeuty.
2. Wszystkie informacje o Pacjencie oraz treść sesji są poufne.
3. Zwolnienie z tajemnicy następuje wyłącznie w sytuacjach określonych przez prawo, tj. gdy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia Pacjenta albo innych osób.

4. Proces psychoterapii może podlegać superwizji (konsultacji z innym doświadczonym terapeutą), co służy podniesieniu jakości pracy. Podczas superwizji dane Pacjenta są całkowicie anonimizowane

II. POLITYKA PRYWATNOŚCI (RODO)

1. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Twoich danych osobowych jest: Ego Verum Sławomir Kallas z siedzibą w 80-299 Gdańsk ul. Saturna 25, e-mail: kontakt@egoverum.pl, tel: 790-424-904.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Twoje dane są przetwarzane w celu:

- **Świadczenia usług psychoterapeutycznych i prowadzenia dokumentacji** (Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – realizacja umowy; oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO – przetwarzanie danych dotyczących zdrowia w celach diagnostycznych i terapeutycznych).
- **Rozliczeń finansowych, podatkowych i wystawiania faktur** (Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze).
- **Kontakt organizacyjny** (telefonicznego, SMS) w celu umawiania i informowania o nieobecności, spóźnieniu (Podstawa: art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes).

3. Zakres zbieranych danych

Do celów organizacyjnych i terapeutycznych zbieram: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail. W przypadku wystawiania faktury: adres zamieszkania oraz numer PESEL/NIP.

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe oraz notatki z sesji są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji procesu terapeutycznego, a po jego zakończeniu – przez okres przedawnienia potencjalnych roszczeń cywilnych (standardowo 6 lat od końca roku, w którym zakończono terapię) oraz przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego w odniesieniu do dokumentacji finansowej (5 lat od końca roku podatkowego).

5. Odbiorcy danych

Twoje dane nie są sprzedawane ani udostępniane osobom trzecim. Dostęp do nich mogą mieć wyłącznie podmioty wspierające działalność gabinetu na podstawie umów powierzenia (np. biuro rachunkowe obsługujące JDG, system do rezerwacji wizyt, jeśli z takiego korzystasz).

6. Prawa Pacjenta

Masz prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).